

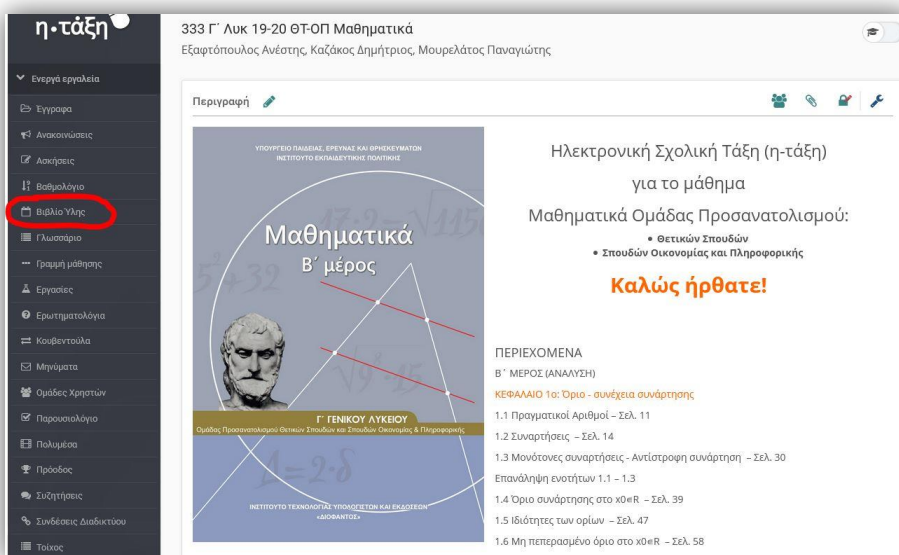
ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΓΕΓΟΝΟΣ (ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ) ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΗΣ

ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΑΣ ΣΤΗΝ η-τ@ξη

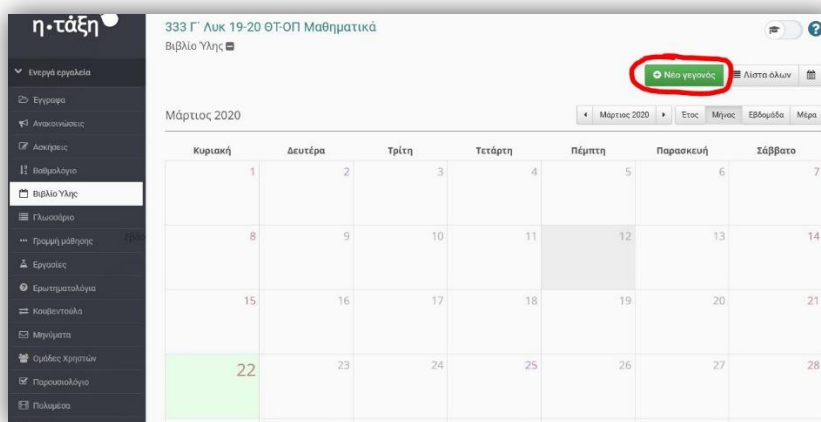
Με τις παρακάτω οδηγίες μπορείτε να καταχωρίσετε στο μάθημά σας στην Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη (η-τ@ξη) τις τηλεδιασκέψεις που προγραμματίζετε¹, με τρόπο που να εμφανίζονται στο ημερολόγιο των μαθητών/τριών, όταν συνδεθούν στην η-τ@ξη και βρεθούν στο χαρτοφυλάκιό τους. Προϋπόθεση είναι οι μαθητές/τριες να έχουν λογαριασμό στο ΠΣΔ και να έχουν εγγραφεί στα μαθήματά τους (ισχύει) και να έχετε λάβει πρόσκληση & εγκαταστήσει την εφαρμογή Webex Meetings (δεν ισχύει ακόμη για όλους).

Παρακαλούμε να χρησιμοποιείτε τις συγκεκριμένες πλατφόρμες για εξ αποστάσεως εκπαίδευση (η-τ@ξη για ασύγχρονη και Webex Meetings για σύγχρονη), ειδάλλως προκαλείται σύγχυση σε μαθητές και γονείς και επιβαρύνεται ο προγραμματισμός μας.

1. Στο μάθημά σας (που διδάσκετε) στην η-τ@ξη επιλέγετε το εργαλείο «Βιβλίο Υλης»



2. Επιλέγετε «Νέο Γεγονός»



¹ Τηρώντας το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου. Οι προγραμματισμένες τηλεδιασκέψεις μπορούν να καταχωρίζονται και στην εφαρμογή σας webex meetings.

3. Εισάγετε τα χαρακτηριστικά του γεγονότος
- a. Τίτλος: Φροντίστε στον τίτλο να περιλαμβάνεται το **μάθημα** και το **τμήμα**.
 - b. Ημερομηνία, ώρα & λεπτά έναρξης (σε τρία βήματα). Τα λεπτά είναι με ακρίβεια 5'.
 - c. Διάρκεια (σε ώρες)
 - d. **Προαιρετικά** την επανάληψη (π.χ. κάθε [1] [εβδομάδες]) μέχρι πότε (ημερομηνία μόνο)
 - e. **Λεπτομέρειες: οπωσδήποτε τον σύνδεσμο της τηλε-αίθουσας webex**
Ενδεικτικό κείμενο (αλλάζετε μόνο τον σύνδεσμο της τηλε-αίθουσας)

<https://minedu-gov-gr.webex.com/meet/anis.ex>

Προτιμήστε handsfree (αν υπάρχει) αντί ηχείου και μικροφώνου

Οδηγίες σύνδεσης στην ιστοσελίδα του 2ου ΓΕΛ Ξάνθης:

<https://blogs.sch.gr/2lykxant/enimerosi/syndesmoi-gia-to-katevasma-apo-mathites-tis-efarmogis-webex-meetings-kai-odigies-syndesis-se-i-y-choris-efarmogi-meso-chrome-firefox-edge/>

Μην παραλείψετε να πατήσετε αποθήκευση.

Νέο γεγονός

Επιστροφή

Τίτλος: ΤΗΛΕ-ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ-ΠΡΟΣΑΝ. ΓΟΠ2

Ημερομηνία: 24-03-2020 10:00

Διάρκεια (σε ώρες): 1:30

Επανάληψη κάθε: 1 εβδομάδες μέχρι: 21-04-2020

Λεπτομέρειες:

<https://minedu-gov-gr.webex.com/meet/anis.ex>

Προτιμήστε handsfree (αν υπάρχει) αντί ηχείου και μικροφώνου

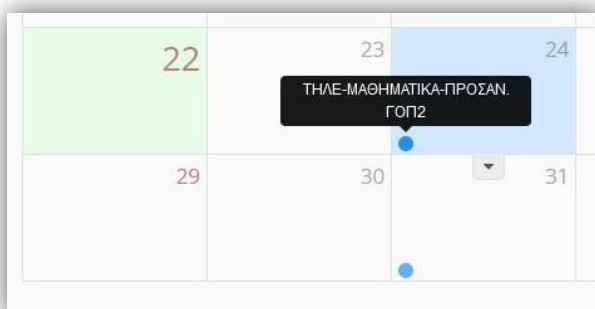
Οδηγίες σύνδεσης στην ιστοσελίδα του σχολείου μας:

<https://blogs.sch.gr/2lykxant/enimerosi/syndesmoi-gia-to-katevasma-apo-mathites-tis-efarmogis-webex-meetings-kai-odigies-syndesis-se-i-y-choris-efarmogi-meso-chrome-firefox-edge/>

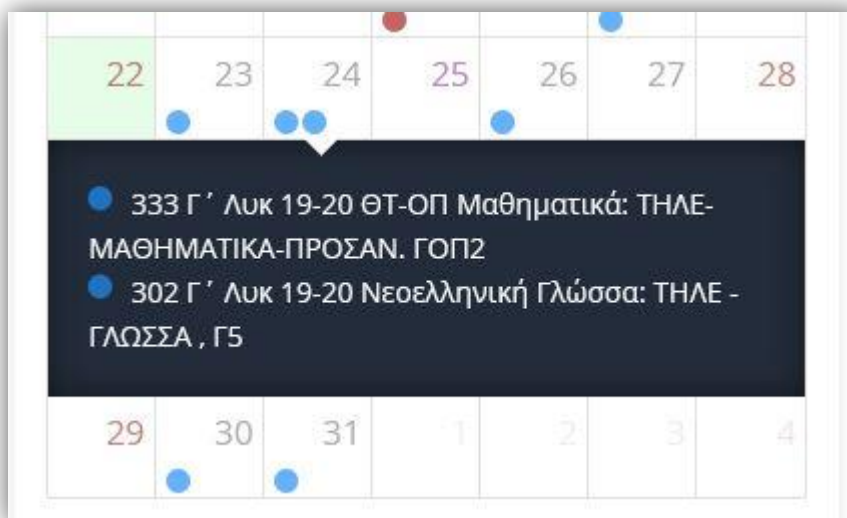
Powered by tinymce 17 words

Αποθήκευση Ακύρωση

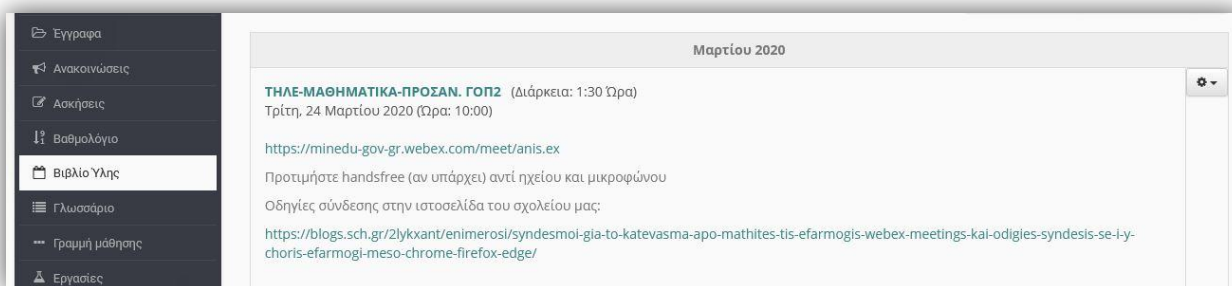
4. Στο ημερολόγιό σας, του μαθήματος, (και στους μαθητές-χρήστες του μαθήματος) εμφανίζεται μια μπλε κουκίδα (οι προθεσμίες παράδοσης εργασιών είναι με κόκκινο). Μετακινώντας το ποντίκι πάνω της, εμφανίζεται ο τίτλος του γεγονότος. Φροντίστε στον τίτλο να περιλαμβάνεται το **μάθημα** και το **τμήμα**.



5. Στο χαρτοφυλάκιο του μαθητή φαίνονται σε κάθε μέρα οι τηλεδιασκέψεις που αφορούν την τάξη του (**όχι υποχρεωτικά το τμήμα του**). Κάνοντας κλικ στην ημέρα εμφανίζονται αναλυτικότερα οι τηλεδιασκέψεις της ημέρας.



6. Κάνοντας κλικ πάνω στην κουκίδα που τον/την αφορά, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες του γεγονότος, απ' όπου μπορεί να μεταφερθεί στην τηλεδιάσκεψη.



Πλεονεκτήματα:

- **Τηρώντας το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου δεν χρειάζεται κανένας άλλος προγραμματισμός².**
- Γίνεται αξιοποίηση της υποδομής που υπάρχει ήδη στο σχολείο μας.
- Η σύνδεση των μαθητών στην η-τ@ξη «αναγκάζει» όσους δεν είχαν συνδέσει το ΠΣΔ email τους με το προσωπικό τους, να δουν τα μηνύματα και τις ανακοινώσεις στα μαθήματά τους.

Για το 2ο ΓΕΛ Ξάνθης

Ανέστης Εξαφτόπουλος

Μαθηματικός Μ.Εδ.

Υποδιευθυντής

² Πενθυμίζω ότι η προετοιμασία εξ αποστάσεως μαθήματος απαιτεί περισσότερο χρόνο από ένα δια ζώσης μάθημα, το ίδιο και η διόρθωση των εργασιών. Οι εκπαιδευτικοί που ορίστηκαν ως administrators δεν απαλλάσσονται από τα μαθήματά τους, συνεπώς δεν πρέπει να επιβαρύνονται με επιπλέον εργασίες υποστήριξης, π.χ. ανάρτηση προγράμματος τηλεδιασκέψεων (που αλλάζει συνεχώς), όταν αυτό μπορεί να αποφευχθεί.